

COMUNE DI MIGLIERINA

Prov. di Catanzaro

www.comunemiglierina.it

via B.Telesio n.1

Tel. 0961.993041- Fax 0961.993238

AVVISO DI PRESELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO

Il Responsabile del Servizio in conformità a quanto prescritto dagli articoli 90, 91 e 124 del D. Lgs. 163/2006, dovendo conferire incarichi professionali ad esperti di provata competenza sotto la soglia di euro 100 mila euro più gli oneri sociali e fiscali, Vista la Legge Regionale n. 19/2002;
Visti gli art. 90 c.1, 91 c.2 e 124 c.6 lett. d) del D.Lgs. n. 163/2006;
Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
Vista la determina a contrarre n. 57/2008, con la quale è stato approvato il presente avviso e i relativi allegati;

AVVISA

Premesso che questa Amministrazione Comunale intende affidare la redazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Edilizio ed Urbanistico del Comune di Miglierina; Ritenuto di dover individuare il professionista con modalità semplificate e negoziate trattandosi di servizi attinenti l'urbanistica sotto la soglia dei 100.000 euro;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2007, con la quale è stato stabilito di dare avvio all'iter amministrativo per la formazione del P.S.C., demandando al Responsabile del Servizio Tecnico l'affidamento dell'incarico previa pubblicazione di un avviso di preselezione al fine di individuare una rosa di almeno cinque professionisti (o gruppi di professionisti) tra i quali svolgere poi la procedura negoziata;

INVITA

i professionisti, Architetti, Ingegneri, dottori Agronomi, Geologi, iscritti ai relativi Ordini Professionali, società di Engineering e gli Urbanisti aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla Legge, qualora interessati, a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'acquisizione di curricula professionali, di relazioni, documenti metodologici esplicativi relativi alle modalità di organizzazione ed esecuzione dell'incarico, che consentano all'Amministrazione Comunale di individuare soggetti di comprovata idoneità e professionalità cui affidare l'incarico di redazione del del Piano (P.S.C).

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la redazione Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Edilizio ed Urbanistico per l'approvazione da parte dell'Ente competente. La redazione del P.S.C. dovrà avvenire in conformità della Legge Regionale n. 19/2002 e delle relative

“Linee guida” (e successive modifiche ed integrazioni) nonché secondo le specifiche tecniche e gli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale.

L'area di studio e di interesse comprende l'intero territorio comunale.

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate all'approvazione del P.S.C.:

a) acquisizione di pareri e di suggerimenti di soggetti pubblici e privati (attraverso incontri, conferenze, comunicazioni, od altre proposte), aventi interessi territoriali, quale contributo per la individuazione degli obiettivi del Piano.

- coordinamento e direzione tra tutti i liberi professionisti incaricati al fine di portare a compimento il processo di formazione/approvazione del P.S.C. (qualora partecipi come studio associato o in raggruppamento temporaneo);

- rapporti con la Regione/Provincia e con altri enti coinvolti nel processo di formazione/predisposizione del P.S.C.;

- rapporti e fattiva collaborazione con la struttura tecnica comunale cui è affidato il compito di sovrintendere ed organizzare le varie fasi lavorative e le attività connesse;

- rapporti di collaborazione con gli altri professionisti/società individuati dall'Amministrazione che svolgeranno attività correlate con la pianificazione in contemporanea consulenza/collaborazione con l'Amministrazione comunale o ai quali l'Amministrazione decida di affidare alcuni specifici studi o attività necessari alla redazione del P.S.C.;

- partecipazione alle fasi di coinvolgimento del pubblico ovvero del processo di progettazione partecipata con la cittadinanza.

3. MODALITÀ DI REDAZIONE DEGLI ELABORATI

Il nuovo strumento urbanistico (P.S.C.) e dell'annesso R.E.U. dovrà essere redatto sia in formato cartaceo che digitale secondo le modalità e le articolazioni prescritte dalla citata Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002 e s.m.i. e dalle relative linee guida. Il P.S.C. dovrà essere georeferenziato sulla cartografia regionale (aerofotogrammetria) e perfettamente sovrapponibile su base catastale.

c) L'importo della parcella, è previsto inferiore ad € 100.000,00 e precisamente indicato in € 25.000,00, onnicomprensivo, oltre Cassa di Previdenza ed I.V.A. Il predetto importo comprende l'intera prestazione professionale, nelle sue articolazioni, fino alla definitiva approvazione del P.S.C. e del R.E.U. e comprende le prestazioni di tutte le figure professionali coinvolte, compresa la Relazione Agronomica e la Relazione Geologica.

4. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

- Liberi professionisti Architetti, Ingegneri, iscritti ai relativi Ordini Professionali, società di Engineering e gli Urbanisti aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla Legge;

- Raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 163/2006. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

5. REQUISITI MINIMI E COMPETENZE PROFESSIONALI

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

- Iscrizione all'Albo degli Architetti, all'Albo degli Ingegneri, all'albo dei dottori Agronomi e Forestali all'albo dei Geologi, nell'ambito delle rispettive competenze professionali definite dall'Ordinamento Giuridico vigente, ovvero equivalente posizione giuridica nell'ambito della Comunità Europea;
- Insussistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

6. DURATA DELL'INCARICO E TIPO DI FINANZIAMENTO.

La documentazione dovrà essere consegnata entro il termine massimo di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di stipula della convenzione di incarico.

L'incarico è finanziato con fondi di bilancio del Comune.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ACCLUDERE ALLA DOMANDA.

I soggetti interessati che abbiano i requisiti richiesti possono presentare apposita domanda.

La domanda va redatta (in carta semplice) utilizzando l'apposito modulo predisposto e scaricabile dal sito del Comune: www.comunemiglierina.it e dovrà essere compilata con i dati ivi richiesti e sottoscritta con firma leggibile.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, ove sia presentata unitamente a copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

La domanda, insieme alla documentazione sotto indicata dovrà essere contenuta in busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE DI MIGLIERINA." ed indirizzata al Comune di Miglierina via B. Telesio e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 18/09/2008 al Protocollo del Comune a mezzo consegna diretta o tramite posta, in ogni caso farà fede la data di protocollo dell'ufficio.

Il recapito o la trasmissione del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Alla domanda redatta sull'apposito modulo predisposto dal comune e sottoscritta dal professionista/i o dal legale rappresentante del soggetto concorrente, qualora trattasi di professionisti in forma associata o società, dal capogruppo per i raggruppamenti temporanei, corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 11 del D. Lgs. 24/07/1992 n. 358, e dall'art. 12 del D. Lgs. n. 157 del 17/03/1995, (cause di esclusione) e successive modifiche ed integrazioni, con allegata copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per i candidati composti da più professionisti, ciascun soggetto dovrà sottoscrivere la propria dichiarazione redatta su apposito modulo integrato nel modulo di domanda.

- Curriculum professionale relativo all'organizzazione tecnico-professionale ed agli studi/incarichi svolti nell'ambito della pianificazione urbanistica e paesaggistica, per i

candidati composti da più professionisti, ciascun soggetto dovrà sottoscrivere il proprio curriculum.

In particolare il curriculum dovrà indicare:

a)

i dati anagrafici, i titoli di studio e professionali, gli eventuali altri titoli e la posizione professionale (iscrizione albi/ordini, condizione di libero professionista o dipendente, ecc.)

b)

la descrizione dell'organizzazione tecnico-professionale a disposizione del candidato: eventuali collaboratori, dotazione di strumenti tecnico-operativi sia di tipo hardware (n. e tipologia di computer, marca e modello di plotter ecc), che software (sistemi operativi e software specifici utilizzati);

c)

la descrizione delle esperienze maturate in procedure amministrative, dei principali incarichi professionali ottenuti ed effettuati nell'ultimo decennio (anche con la predisposizione di eventuali schede specifiche), evidenziando in particolare gli incarichi conferiti da enti pubblici, indicando i relativi committenti, le prestazioni effettuate, il periodo, la durata e gli importi contrattuali, il ruolo assunto dal professionista nell'incarico e le tecnologie e gli strumenti specifici (software) impiegati o predisposti.

d)

La documentazione richiesta deve essere presentata a pena di esclusione e nei termini indicati.

9. CATEGORIA DELL'INCARICO

Prestazioni professionali attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica; (categoria 12 Allegato 1 D.Lgs 163/2006, servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica.

10. IMPORTO DELL'INCARICO

L'importo massimo dell'incarico non potrà superare l'ammontare di € 25.000,00, oneri fiscali e previdenziali esclusi, specificando le singole voci e tipologie di prestazioni previste dall'art. 2 del presente avviso.

11. CAUSE OSTATIVE

Non saranno ammessi alle procedure di affidamento del presente incarico i soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006, 163.

12. FASI DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E CRITERI DI VALUTAZIONE

FASE 1: Preselezione

L'individuazione preliminare della rosa di professionisti tra cui svolgere la successiva fase negoziale sarà espletata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico e dal Segretario comunale Avv. Carmela Chiellino, che provvederanno all'esame dei curricula redatti e presentati secondo quanto disposto al precedente punto 7.

Per la valutazione dei curricula il periodo utile di riferimento è relativo ad un lasso di tempo non superiore a dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

Elementi di valutazione dei curricula sono:

a) Professionalità desunta dalla documentazione allegata alla domanda in relazione all'incarico oggetto del presente avviso;

FASE 2: Negoziazione

I professionisti preselezionati saranno successivamente invitati a partecipare alla fase negoziale, presentando offerte che dovranno consistere in:

- 1) determinazione dell'ammontare dei compensi richiesti dal candidato/i;
- 2) indicazione dei tempi di esecuzione delle prestazioni e del programma di lavoro concordati (cronoprogramma), anche in funzione della disponibilità ad incontri da tenersi presso l'Amministrazione al fine di mantenere efficiente il coordinamento dell'attività di pianificazione complessiva dell'Ente di progettazione partecipata.

I punteggi da attribuire ai singoli fattori di valutazione saranno determinati prima dell'avvio del procedimento di negoziazione, e saranno resi noti ai partecipanti mediante la lettera d'invito.

L'Amministrazione Comunale affiderà l'incarico per il tramite del responsabile del procedimento;

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non affidare l'incarico qualora nessuna proposta sia ritenuta soddisfacente.

13. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di apposita convenzione recante i relativi rapporti contrattuali.

14. DATI DEL COMUNE

- popolazione poco superiore ai 800,00 abitanti;
- estensione del territorio di 13,99 Km²;
- Strumenti urbanistici: P. di F., Piano di Recupero, in formato cartaceo;
- Canapine catastali in formato raster .
- Cartografia aggiornata all'anno 2005 in formato dwg, 1:1000 e 1:2000 centro abitato, 1:5000 intero territorio comunale;

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n°196 del 30/06/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali', che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, ai soggetti che valuteranno i curricula e all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici. I professionisti partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. citato.

16. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI.

Per informazioni sul presente avviso è possibile contattare il Responsabile del Servizio Tecnico n. 0961.993041 Fax 0961.993238.

Migliarina lì 5 settembre 2008

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Geom. Pietro Torchia

CARTA SEMPLICE

AL SIG. SINDACO
del
Comune di Miglierina
Via B. Telesio
88040 Miglierina

Oggetto: Conferimento di incarico di redazione del PSC.

Avviso prot. N° del Dichiarazione unica

Il sottoscritto
nato
a

..... i
Conl codice fiscale n.
in nome e per conto

•
Proprio

•
Della Società/Raggruppamento/Associazione (1)
Ai fini della partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico per la redazione del PSC del Comune di Miglierina, consapevole delle sanzioni penali previste dal T.U. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

1. di essere residente in _____ via _____ tel _____;
2. di avere recapito professionale in _____ via _____ tel _____;
3. di essere iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ al n° _____;
4. di aver preso visione del materiale e della documentazione nei formati messi a disposizione dell'Amministrazione e di ritenerli sufficienti all'espletamento dell'incarico.

OVVERO

-che i responsabili delle prestazioni sono i seguenti:

- a. Dott. _____ iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____ al n° _____, dal giorno _____;
- b. Dott. _____ iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____ al n° _____, dal giorno _____;
- c. Dott. _____ iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____ al n° _____, dal giorno _____;
- d. Dott. _____ iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____ al n° _____, dal giorno _____;

5. che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
6. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006, 163;

7. che non esistono, nei propri confronti e nei confronti dei familiari, cause ostantive di cui alla Legge 31/05/1965 n. 575 e 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
8. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 32 e 32-quater del Codice Penale e successive modifiche ed integrazioni;
9. di accettare le condizioni d'incarico previste nell'avviso;
10. di allegare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
11. di dichiarare di possedere i requisiti tecnico organizzativi idonei all'espletamento dell'incarico;
12. di essere in regola con i versamenti previdenziali propri e dei propri collaboratori e dipendenti;
13. di non aver commesso, nell'esercizio dell'attività professionale, errore grave;
14. di impegnarsi a rendere la prestazione professionale richiesta per un corrispettivo non superiore ad Euro 25.000,00;
15. che nel caso venga confutata l'autenticità di quanto dichiarato verranno comminate le sanzioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltre la decadenza dal contratto per mendace dichiarazione.

_____ , lì _____

Allegati:

1. curriculum professionale (come articolo 7)
 2. n. ____ schede prestazioni;
 3. Numero e titolo delle persone coinvolte;
 4. Schema di convenzione di incarico sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- Nel caso venga confutata l'autenticità di quanto dichiarato verranno comminate le sanzioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi e per i fini consentiti dal D.Lgs 196/2003.

•

(timbro e firma) (2)
